



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.

ที่ วันที่
 อว 8618.1/

เรื่อง ส่งรายงานวิจัยฉบับปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สังกัด ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สัญญารับทุนเลขที่/..... เพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง
 จำนวนเงิน บาท (.....) ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ปี
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ปรับแก้ไขโครงการวิจัยฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารฉบับแก้ไข ดังนี้

1. รายงานวิจัยฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด
2. ตารางการปรับแก้ไข จำนวน 1 ชุด
3. ส่งเอกสารข้อที่ 1-2 ไปยัง wanjai_e@su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

๒ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการฯ ด้านการวิจัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

๔ เรียน ท่านคณบดี

คณะอนุกรรมการฯ ด้านการวิจัย คราวประชุม/มติเวียน ครั้งที่/25.... เมื่อวันที่ พิจารณาแล้วเห็นชอบรายงานวิจัยฉบับปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวแล้ว เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ผู้วิจัยดำเนินการจัดทำเล่มสมบูรณ์และเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามลำดับต่อไป

๓ ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัย

โปรดดำเนินการตามเสนอ

คำชี้แจงการปรับแก้รายงานวิจัยจากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

เรื่อง

ผู้วิจัย

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการพิจารณาของนักวิจัย ปรับปรุง/ไม่ปรับปรุง	เหตุผล/คำชี้แจงเพิ่มเติม